

## **Bokningsvillkor, möten**

### **Detaljerat möte**

Vi ber om följande uppgifter två (2) veckor före mötet:

- tidtabell för ankomst och måltider samt andra uppgifter som berör dagens förlopp
- behövlig mötesteknik och föreläsarnas specialönskemål
- namnlista på allvariga allergier (senast när deltagarantalet bekräftas)
- närvarande kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter
- faktureringsadress och eventuell hänvisning som bör finnas på fakturan

### **Ändring av måltidsbeställning**

Beställaren förbinder sig att meddela om slutliga personantalet samt bekräfta serveringen senast 7 dygn före mötet. Vi godkänner + - 10% avvikelse 4 dygn före tillställningen. Som faktureringsgrund använder vi det personantal som bekräftats 4 dygn före tillställningen. Om slutliga personantalet meddelas under 4 dygn före tillställningen eller inte meddelas alls, har tjänstens leverantör rätt att debitera enligt personantal och pris som meddelats vid beställningen. Om slutliga deltagarantalet är större än bekräftat antal, grundar sig faktureringen på det verkliga deltagarantalet.

### **Avbokningsvillkor**

Avbokning före 7 dagar före mötet, ingen debitering.

Avbokning 7 - 4 dagar före mötet, debitering 50 % av möteskostnaderna.

Avbokning under 4 dagar före mötet, debitering 100 % av möteskostnaderna.